



高雄醫學大學
KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



計畫管理系統操作簡報

T.3.0.27

112 年 09 月



高雄醫學大學
KAOSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



計畫申請登錄

請至校務資訊系統登錄帳號密碼後
進入T.3.0.27已申請計畫登錄和詳細資訊



計畫基本資料

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

1. ★重要！重要！重要！請先輸入計畫申請年度「113」再按查詢

學年度/年度	序號	起始日期	結束日期	查詢	上傳收件同意證明
113					

- ① 計畫基本資料與主持人
- ② 計畫申請附件
- ③ 顯示全部
- ④ 審查狀態

沒有資料，共 0 筆 (每頁 1 筆)

2. 按「新增」

學年度/年度-序號	申請日期	請先查申請排程檔	計畫類型	輸入人員
計畫名稱				主要Email
英文名稱				備用Email (避免填寫校外信箱以免發生攙信情形)
申請經費	補助單位(管理單位)	請先查申請排程檔		
起始日期	結束日期		備註	
摘要				
永續發展目標* (SDGS)				
各項定義說明				
是否有智權協議	(與校外機構合作，預期產出專利或可商化技術時，需事先進行智權協議。)			
是否為國際合作計畫	合作國家：			



學年度/年度	序號	起始日期	結束日期	查詢	上傳收件同意證明
113					

- ① 計畫基本資料與主持人
- ② 計畫申請附件
- ③ 顯示全部
- ④ 審查狀態

⏪ 首筆 ⏩ 上筆 ⏪ 下筆 ⏩ 末筆 + 新增 - 刪除 ✓ 存檔 ✕ 取消 🔍 搜尋 🔍 取消搜尋 ⏪ 跳至 📄 簡速表

新增, 2023-08-22 13:45:25
沒有資料, 共 0 筆 (每頁 1 筆)

3. 填寫資料於以下欄位並按「儲存」



學年度/年度-序號	113-自動編號	申請日期	請先查申請排程檔 1120910 ✕	計畫類型	2 整合型	輸入人員	
計畫名稱	test				主要 Email		
英文名稱	test				備用 Email	(避免填寫校外信箱以免發生擋信情形)	
申請經費	10	補助單位 (管理單位)	KC【研發處】高醫陽明交大		請先查申請排程檔		
起始日期	1130101 ✕	結束日期	1131231 ✕	備註			
摘要							
永續發展目標 (SDGs)	<input type="checkbox"/> SDGs 1 終結貧窮 <input type="checkbox"/> SDGs 2 消除飢餓 <input type="checkbox"/> SDGs 3 健康與福祉 <input type="checkbox"/> SDGs 4 優質教育 <input type="checkbox"/> SDGs 5 性別平權 <input type="checkbox"/> SDGs 6 淨水及衛生 <input type="checkbox"/> SDGs 7 可負擔的潔淨能源 <input type="checkbox"/> SDGs 8 合適的工作及經濟成長 <input type="checkbox"/> SDGs 9 工業化、創新及基礎建設 <input type="checkbox"/> SDGs 10 減少不平等 <input type="checkbox"/> SDGs 11 永續城鄉 <input type="checkbox"/> SDGs 12 責任消費及生產 <input type="checkbox"/> SDGs 13 氣候行動 <input type="checkbox"/> SDGs 14 保育海洋生態 <input type="checkbox"/> SDGs 15 保育陸域生態 <input type="checkbox"/> SDGs 16 和平、正義及健全制度 <input type="checkbox"/> SDGs 17 多元夥伴關係 <input type="checkbox"/> 無						
是否有智權協議	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 (與校外機構合作, 預期產出專利或可商化技術時, 需事先進行智權協議)						
是否為國際合作計畫	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 合作國家: <input type="text"/>						

選擇申請之計畫類型

4. 下方繼續新增新增主持人身分資料





新增計畫主持人資料

4.1 下方按「新增」主持人身分資料

目前
審查狀態 01 未送件 | 詳細流程記錄

承辦
人員 1065026
呂帥倫

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 **+新增** -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀◀跳至 簡速表

沒有資料，共 0 筆 (每頁 5 筆)

NO	職號	主持人別	備註

4.2 請填入職號及主持人別並按「存檔」

目前
審查狀態 01 未送件 | 詳細流程記錄

承辦
人員 1065026
呂帥倫

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶▶末筆 +新增 -刪除 ✓**存檔** ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀◀跳至 簡速表

新增，2023-08-22 13:58:38
沒有資料，共 0 筆 (每頁 5 筆)

NO	職號	主持人別	備註
	000000	總計畫主持人	



上傳計畫申請附件

5.1 請按計畫申請附件

① 計畫基本資料與主持人

② 計畫申請附件

③ 顯示全部

④ 審查狀態

目前第 1 筆，共 2 筆 (第 1 筆至第 2 筆，每頁 10 筆)

5.2 請上傳計畫相關附件

項次	編號要件	要件名稱	備註	附件資料
1	002 (113)高醫陽明交大合作研究計畫書 (含自我檢核表)	(113)高醫陽明交大合作研究計畫書 (含自我檢核表)	計畫書及主持人簡歷資料彙集成一個PDF電子檔	附件上傳
2	003 (113)KPI達成證明	(113)KPI達成證明	曾獲1次(含以上)補助者,依規定辦	附件上傳

★5.3 上傳成功後會顯示上傳時間與檔案名稱



資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

學年度/年度 113 考試 申請日期 1130101 計畫名稱 test

顯示全部

6.1 請壓「顯示全部」

目前第 1 篇，共 1 篇 (每頁 1 篇)

學年度/年度-考試	113-0000000003	申請日期	請先查申請排程檔 1120910	計畫類型	2 綜合型	輸入人員	1065026呂鈺倫
計畫名稱	test	英文名稱	test	申請經費	10	補助單位 (兼採單位)	KC【研發處】高醫醫明交大1請先查申請排程檔
開始日期	1130101	結束日期	1131231	變更	test	主要Email	shualun@kmu.edu.tw
備用Email		(避免填寫校外信箱以免發生遺信情形)					
系統設置目標 (SDGS)	無						
是否有智慧協議	N 否 (與校外機構合作・預期產出專利或可商化技術時・需事先進行智慧協議。)						
國際合作計畫	N 否 合作國家:						
目前審核狀態	01 未送件 詳細流程記錄					送件人員	1065026 呂鈺倫

6.2 請確認基本資料及附件

新增, 2023-08-22 13:58:38
沒有資料, 共 0 篇 (每頁 5 篇)

NO	編號	主持人別	備註
保存	000000	無計畫主持人	

目前第 1 篇，共 2 篇 (第 1 篇至第 2 篇，每頁 10 篇)

項次	編號	檔案名稱	備註	附件資料
1	002 (113)高醫醫明交大合作研究計畫書 (含自我檢核表)	(113)高醫醫明交大合作研究計畫書 (含自我檢核表)	計畫書及主持人履歷資料彙整成一檔PDF電子檔	附件上傳
2	003 (113)KPI達成證明	(113)KPI達成證明	履歷1次(含以上)補助書,依預定辦理	附件上傳

確認後送件

6.3 請記得按「確認後送件」按鈕



對於計畫申請系統有任何問題

歡迎隨時詢問，謝謝！

研發處 呂帥倫組員(2341)