

高雄醫學大學新聘教師專案計畫補助要點

90.10.16 (90) 高醫研法字第 OO 二號函公布
92.01.30 高醫董植字第 0920000013 號函公布
92.11.07 高醫董植字第 0920000083 號函公布
94.09.08 高醫董植字第 0940000064 號函公布
96.08.01 高醫研字第 0960006325 號函公布
98.06.04 九十七學年度第三次學術研究委員會會議通過
98.09.25 九十八學年度第一次學術研究委員會會議通過
98.11.12 九十八學年度第四次行政會議通過
98.11.24 高醫研字第 0981105533 號函公布
102.05.22 一百 0 一學年度第四次學術研究委員會會議通過
102.06.06 一百 0 一學年度第十一次行政會議通過
102.07.24 高醫研發字第 1021102147 號函公布實施
103.03.24 一百 0 二學年度第三次學術研究委員會會議通過
103.04.10 一百 0 二學年度第七次行政會議通過
103.05.15 高醫研發字第 1031101555 號函公布實施
108.02.14 107 學年度第 7 次行政會議修正通過
108.03.12 高醫研發字第 1081100832 號函公布實施
112.05.11 111 學年度第 9 次行政會議通過
112.06.01 高醫研發字第 1121101704 號函公布實施
114.03.12 113 學年度第 8 次行政會議通過
114.04.02 高醫研發字第 1141101039 號函公布實施

- 一、 本校為鼓勵新聘之教師積極進行學術研究，提高研究水準，訂定本要點。
- 二、 凡本校新聘兩年內之助理教授以上教師，得依規定於每年九月底前檢附研究計畫申請書及過去五年之研究成果，向研究發展處（以下簡稱研發處）提出申請。申請時，須檢附向政府機關申請計畫之證明，未檢附者不予受理。
新聘第一年(不含預聘)之助理教授以上教師，得於起聘日起一個月內向研發處申請十萬元之彈性開辦費。
- 三、 計畫之審核重點包括：
申請之計畫期限以一年為原則，多年期之連續性計畫，須每年依規定提出申請。
每人每學年以申請本要點補助一題為限，且不得同時申請本校「教師專題研究計畫補助」。
- 四、 計畫構想之適當性、學術或應用價值性、實施方法及步驟之周詳可行性、預期成果或目標完成之合理評估、經費需求之合理性。
- 五、 經費之補助與變更：
 - (一)每一研究計畫依學術研究委員會（以下簡稱學研會）核定補助金額為準，第一年以五十萬元為原則（含彈性開辦費）；第二年以最低三十萬元、最高五十萬元為原則。
 - (二)補助之經費以人事費、材料費及設備費為限，並應依本校採購、核銷等相關規定辦理。
 - (三)計畫執行期間如有人事異動或經費項目變更等情形，均須事先填具申請書，報請研發處核准後始得變更。

六、 結案手續：

(一)計畫執行期滿後二個月內，計畫主持人應依規定繳交研究成果報告一份至研發處，如有特殊情形，得申請延至期滿後三個月內補送。

(二)研究成果報告送學研會審查，必要時得請計畫主持人於期中或期滿列席報告，並做為後續申請計畫之審核參考。

(三)未依規定辦理結案手續或違反本要點規定者，取消剩餘經費及新計畫之申請。

七、 本要點所需經費由學校及其附屬機構（具有專任教師資格之主治醫師）共同編列預算支應。

八、 本要點經行政會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。

高雄醫學大學新聘教師專案計畫補助要點（修正條文對照表）

90.10.16 (90) 高醫研法字第 00 二號函公布
 92.01.30 高醫董植字第 0920000013 號函公布
 92.11.07 高醫董植字第 0920000083 號函公布
 94.09.08 高醫董植字第 0940000064 號函公布
 96.08.01 高醫研字第 0960006325 號函公布
 98.06.04 九十七學年度第三次學術研究委員會會議通過
 98.09.25 九十八學年度第一次學術研究委員會會議通過
 98.11.12 九十八學年度第四次行政會議通過
 98.11.24 高醫研字第 0981105533 號函公布
 102.05.22 一百 0 一學年度第四次學術研究委員會會議通過
 102.06.06 一百 0 一學年度第十一次行政會議通過
 102.07.24 高醫研發字第 1021102147 號函公布實施
 103.03.24 一百 0 二學年度第三次學術研究委員會會議通過
 103.04.10 一百 0 二學年度第七次行政會議通過
 103.05.15 高醫研發字第 1031101555 號函公布實施
 108.02.14 107 學年度第 7 次行政會議修正通過
 108.03.12 高醫研發字第 1081100832 號函公布實施
 112.05.11 111 學年度第 9 次行政會議通過
 112.06.01 高醫研發字第 1081100832 號函公布實施
 114.03.12 113 學年度第 8 次行政會議通過
 114.04.02 高醫研發字第 1141101039 號函公布實施

修正條文	現行條文	說明
同現行條文。	一、本校為鼓勵新聘之教師積極進行學術研究，提高研究水準，訂定本要點。	本條未修正。
二、凡本校新聘兩年內之助理教授以上教師，得依規定於每年九月底檢附研究計畫申請書及過去五年之研究成果，向研究發展處(以下簡稱研發處)提出申請。申請時，須檢附向政府機關申請計畫之證明，未檢附者不予受理。 <u>新聘第一年(不含預聘)之助理教授以上教師，得於起聘日起一個月內向研發處申請十萬元之彈性開辦費。</u>	二、凡本校新聘兩年內之助理教授以上教師，得依規定於每年九月底檢附研究計畫申請書及過去五年之研究成果，向研究發展處學術研究組(以下簡稱學研組)提出申請。申請時，須檢附向政府機關申請計畫之證明，未檢附者不予受理。	新聘第一年之助理教授以上教師於到任後可先申請十萬元的彈性開辦費。
同現行條文	三、計畫之審核重點包括： 申請之計畫期限以一年為原則，多年期之連續性計畫，須每年依規定提出申請。 每人每學年以申請本要點補助一題為限，且不得同時申請本校「教師專題研究計畫補助」。	本條未修正。
同現行條文	四、計畫構想之適當性、學術或應用價值性、實施方法及步驟之周詳可行	本條未修正。

修正條文	現行條文	說明
	性、預期成果或目標完成之合理評估、經費需求之合理性。	
<p>五、經費之補助與變更：</p> <p>(一)每一研究計畫依學術研究委員會(下簡稱學研會)核定補助金額為準，第一年以五十萬元為原則(含<u>彈性開辦費</u>)；第二年以最低三十萬元、最高五十萬元為原則。</p> <p>(二)補助之經費以人事費、材料費及設備費為限，並應依本校採購、核銷等相關規定辦理。</p> <p>(三)計畫執行期間如有人事異動或經費項目變更等情形，均須事先填具申請書，報請<u>研發處</u>核准後始得變更。</p>	<p>五、經費之補助與變更：</p> <p>(一)每一研究計畫依學術研究委員會(以下簡稱學研會)核定補助金額為準，第一年以五十萬元為原則；第二年以最低三十萬元、最高五十萬元為原則。</p> <p>(二)補助之經費以人事費、材料費及設備費為限，並應依本校採購、核銷等相關規定辦理。<u>補助經費至少10%需編列於使用資本門、業務費如本校校、院儀器使用、資料檢索及其他相關委託服務費等。</u></p> <p>(三)計畫執行期間如有人事異動或經費項目變更等情形，均須事先填具申請書，報請學研組核准後始得變更。</p>	取消補助經費10%使用之限制。
<p>六、結案手續：</p> <p>(一)計畫執行期滿後二個月內，計畫主持人應依規定繳交研究成果報告一份至<u>研發處</u>，如有特殊情形，得申請延至期滿後三個月內補送。</p> <p>(二)研究成果報告送學研會審查，必要時得請計畫主持人於期中或期滿列席報告，並做為後續申請計畫之審核參考。</p> <p>(三)未依規定辦理結案手續或違反本要點規定者，取消剩餘經費及新計畫之申請。</p>	<p>六、結案手續：</p> <p>(一)計畫執行期滿後二個月內，計畫主持人應依規定繳交研究成果報告一份至<u>學研組</u>，如有特殊情形，得申請延至期滿後三個月內補送。</p> <p>(二)研究成果報告送學研會審查，必要時得請計畫主持人於期中或期滿列席報告，並做為後續申請計畫之審核參考。</p> <p>(三)未依規定辦理結案手續或違反本要點規定者，取消剩餘經費及新計畫之申請。</p>	新增研發處簡稱。
同現行條文。	七、本要點所需經費由學校及其附屬機構(具有專任教師資格之主治醫師)共同編列預算支應。	本條未修正。
同現行條文	八、本要點經行政會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。	本條未修正。