**高雄醫學大學教師出席國際會議補助申請表**

檔案編號：

申請日期： 年 月 日

**＊申請注意事項：**一、申請人應先向政府機構申請補助。二、本補助申請人應於會期起始日14天前提出申請。三、參加二個以上會議者，請分別填寫一份申請表。四、申請案經核准後若因故取消行程，請知會研發處，以免影響個人權益。五、請依規定繳交書面報告或發表資料及論文抽印本，以免影響下次補助申請。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名：** **職號：** **單位：** **職稱：**  教師身分別：□基礎教師 □合聘為 醫院主治醫師之教師 □加聘為 醫院行政主管之教師 | | | |
| **申請補助經費來源：**□研發處出席國際會議經費(僅基礎教師適用) □所屬醫院出席國際會議經費(僅加(合)聘附屬醫院之教師適用) □其他經費(免填4.)，請註明經費來源： | | | |
| 會議名稱： （是否為WHO相關會議：□是，□否）  論文題目或會議單元(Session)名稱：  會議地點： 主辦單位：  會 期： 年 月 日 至 年 月 日  出國起迄日期： 年 月 日起 至 年 月 日止 | | | |
| 1.出席會議身分：□專題演講者(Keynote Speaker) □應邀發表人(Invited Speaker)  □論文主發表人(□Oral □Poster □Thematic Poster) □會議主持人  □與談人(Panelist) □國際學術學會重要職務者  □國際諮詢顧問（International Advisory Board）  2.是否同時就讀本校研究所博士班：□是 所 年級，□否  3.本學年度已申請本校經費補助之次數：共 次（須填寫）  4.依規定申請人應先向政府機構申請補助，此會議：  □獲政府機構或其他單位補助，補助金額：  □向政府機構申請已達限定次數  □已先向政府機構申請但未獲補助  5.申請本校補助費用：□依規定補助 □差額補助（僅適用經費來源為校外機構者）  6.申請本校補助項目：□交通費：機票$ ；國內交通：□申請 □不申請  □生活費$ □會議註冊費$  7.檢附文件：□邀請函(或開會通知) □論文被接受證明 □會議註冊費證明  □預計發表的論文 □科技部或補助單位公文 □經費核定清單  □研討會論文摘要登錄表(T.3.0.05) □參加國內外研討會登錄表(T.3.0.06)  □論文抽印本(已連續2次接受本補助者須檢附)  8.提醒您，依規定申請人應於回國後一個月內繳交參加會議書面報告或於系上公開口頭發表資料至研發處。未依規定繳交書面報告或發表資料，不予補助。 | | | |
| 申請人：  分機： | 學校職務代理人：  分機： | 學校單位主管： | 學院院長： |
| ＊加(合)聘附屬醫院之教師請加會所屬醫院職務代理人與單位主管🡪 | 醫院職務代理人：  分機： | 醫院單位主管： | **★送件方式：**基礎教師請送研發處，加(合)聘附屬醫院之教師請送所屬醫院人資室，申請其他經費補助之教師請送該經費補助單位 |

**高雄醫學大學教師出席國際會議補助申請表**

檔案編號：

**＊備註：**申請案經副校長、校長核准後，原稿請送回研發處存檔。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名：** **職號：** **單位：** **職稱：**  教師身分別：□基礎教師 □合聘為 醫院主治醫師之教師 □加聘為 醫院行政主管之教師 | | |
| **以下各欄由相關單位審核** | | |
| **醫院人資室/經費補助單位：***加(合)聘附屬醫院之教師之申請案由所屬醫院人資室簽辦、陳核醫院院長後，送會研發處；申請其他經費補助之教師之申請案由該經費補助單位簽辦後，送會研發處。申請案由研發處編號與建檔後，陳請副校長、校長核准*  1.出席會議身分：  2.核定補助經費：  □依規定補助 □差額補助 □不予補助  3.核定補助項目：  □交通費：機票＄ ；□國內交通  □生活費＄  □會議註冊費＄  □差額＄  **審查意見** | | **研發處：***基礎教師之申請案由研發處簽辦、會簽學校會計室後，陳請副校長、校長核准*  1.出席會議身分：  2.核定補助經費：  □依規定補助 □差額補助 □不予補助  3.核定補助項目：  □交通費：機票＄ ；□國內交通  □生活費＄  □會議註冊費＄  □差額＄  **審查意見** |
| **醫院會計室：** | **醫院院長：** | **會計室：** |
| **決行** | | |
| **副校長：** | | **校長：** |

本表由研發處學研組修正：107年4月12日