**高雄醫學大學教師出席國際會議補助申請表**

檔案編號：

申請日期： 年 月 日

**＊申請注意事項：**一、申請人應先向政府機構申請補助。二、本補助申請人應於會期開始日14日前提出申請。三、參加2個以上會議者，請分別填寫1份申請表。四、申請案經核准後若因故取消行程，請知會研發處，以免影響個人權益。五、請依規定繳交書面報告或發表資料及論文抽印本，以免影響下次補助申請。

|  |
| --- |
| **姓名：** **職號：** **單位：** **職稱：** 教師身分別：□基礎教師 □合聘為 醫院主治醫師之教師 □加聘為 醫院行政主管之教師 |
| **申請補助經費來源：**□研發處出席國際會議經費(僅基礎教師適用) □所屬醫院出席國際會議經費(僅加(合)聘附屬醫院之教師適用) □其他經費(免填4.)，請註明經費來源：  |
| 會議名稱： （是否為WHO相關會議：□是，□否）論文題目或會議單元(Session)名稱： 會議地點： 主辦單位： 會 期： 年 月 日 至 年 月 日出國起迄日期： 年 月 日起 至 年 月 日止 |
| 1.出席會議身分：□專題演講者(Keynote Speaker) □應邀發表人(Invited Speaker)□論文主發表人(□Oral □Poster □Thematic Poster) □會議主持人 □與談人(Panelist) □國際學術學會重要職務者□國際諮詢顧問（International Advisory Board）2.是否同時就讀本校研究所博士班：□是 所 年級，□否3.本學年度已申請本校經費補助之次數：共 次（須填寫）4.依規定申請人應先向政府機構申請補助，此會議：□獲政府機構或其他單位補助，補助金額： □向政府機構申請已達限定次數□已先向政府機構申請但未獲補助5.申請本校補助費用：□依規定補助 □差額補助（僅適用經費來源為校外機構者）6.申請本校補助項目：□交通費：機票$ ；國內交通：□申請 □不申請□生活費$ □會議註冊費$ 7.檢附文件：□邀請函(或開會通知) □論文被接受證明 □會議註冊費證明□預計發表的論文 □國科會或補助單位公文 □經費核定清單□研討會論文摘要登錄表(T.3.0.05) □參加國內外研討會登錄表(T.3.0.06)□論文抽印本(已連續2次接受本補助者須檢附)8.提醒您，依規定申請人應於出席會議後1個月內繳交參加會議書面報告或於系上公開口頭發表資料至研發處。未依規定繳交書面報告或發表資料者，不予補助。 |
| 申請人：分機： | 學校職務代理人：分機： | 學校單位主管： | 學院院長： |
| ＊加(合)聘附屬醫院之教師請加會所屬醫院職務代理人與單位主管🡪 | 醫院職務代理人：分機： | 醫院單位主管： | **★送件方式：**基礎教師請送研發處，加(合)聘附屬醫院之教師請送所屬醫院人資室，申請其他經費補助之教師請送該經費補助單位 |

**高雄醫學大學教師出席國際會議補助申請表**

檔案編號：

**＊備註：**申請案經副校長、校長核准後，原稿請送回研發處存檔。

|  |
| --- |
| **姓名：** **職號：** **單位：** **職稱：** 教師身分別：□基礎教師 □合聘為 醫院主治醫師之教師 □加聘為 醫院行政主管之教師 |
| **以下各欄由相關單位審核** |
| **醫院人資室/經費補助單位：***加(合)聘附屬醫院之教師之申請案由所屬醫院人資室簽辦，會簽財務室、陳核醫院院長後，送會研發處；申請其他經費補助之教師之申請案由該經費補助單位簽辦後，送會研發處。申請案由研發處編號與建檔後，陳請副校長、校長核准*1.出席會議身分： 2.核定補助經費：□依規定補助 □差額補助 □不予補助3.核定補助項目： □交通費：機票＄ ；□國內交通□生活費＄ □會議註冊費＄ □差額＄ **審查意見** | **研發處：***基礎教師之申請案由研發處簽辦、會簽會計室後，陳請副校長、校長核准*1.出席會議身分： 2.核定補助經費：□依規定補助 □差額補助 □不予補助3.核定補助項目： □交通費：機票＄ ；□國內交通□生活費＄ □會議註冊費＄ □差額＄ **審查意見** |
| **財務室：** | **醫院院長：** | **會計室：** |
| **決行** |
| **副校長：** | **校長：** |

本表由研發處學研組修正：111年11月03日