

本校收費研究平台服務 繳/收費流程說明

--研究發展處2024年8月製--



1 系統建檔及開立繳費單

服務單位至校務資訊系統【T.B.2.01.委請出納代收各類收費資料維護】建檔

將【委請收費單號】填入繳費單

開立繳費單予申請人

※ 校級研究中心平台服務費不得以校級研究中心計畫經費(特別預算)核銷。

2 繳費

- 3,000元以下-請至學校出納組櫃檯以現金繳費(出納組用印)
- 3,000元以上-可使用計畫經費請款核銷

(*請務必確認計畫經費可報支相關品項)

3 請款審核1

- 1) 申請人逕以付款憑證或請購單進行核銷，請檢附收據或繳費單正本
- 2) 會計室審核憑證，並開立傳票編號

※ 建議申請人可自行複印繳費單影本留存備查。

4 請款審核2

- 出納組核對帳目，並將收據正本黏貼於付款憑證上

5 服務單位/平台管理員

- 可至校務資訊系統【T.B.2.01.委請出納代收各類收費資料維護】確認繳費狀態
- 可請申請人提供付款憑證網頁截圖及傳票編號以利後續佐證追蹤

收費研究平台服務繳/收費流程【附屬機構使用者】

(*限可登入學校WAC校務資訊系統-有加入教職員人事檔之同仁)

1 系統建檔及開立繳費單

服務單位至校務資訊系統【T.B.2.01.委請出納代收各類收費資料維護】建檔

將【委請收費單號】填入繳費單

開立繳費單據予申請人

※校級研究中心平台服務費不得以校級研究中心計畫經費(特別預算)核銷。

2 繳費

- 3,000元以下-請至學校出納組櫃檯以現金繳費(出納組用印)
- 3,000元以上-可使用計畫經費請款核銷

(*請務必確認計畫經費可報支相關品項)

3 請款審核1

- 1) 申請人逕以付款憑證或請購單進行核銷，請檢附收據或繳費單正本
 - 2) 會計室審核憑證，並開立傳票編號
- ※建議申請人可自行複印繳費單影本留存備查。

4 請款審核2

- 1) 附屬機構出納組-核對及付款，並提供明細給學校出納組
- 2) 學校出納組-核對帳目並開立收據，將收據發還管理/服務單位

5 服務單位/平台管理員

- 可至校務資訊系統【T.B.2.01.委請出納代收各類收費資料維護】確認繳費狀態
- 將收據發還申請人
- 申請人持收據至附屬機構會計室黏貼憑證銷帳

6 銷帳

Integrity(誠信)、Intelligence(智慧)、Innovation(創新)、Integration(整合)、Internationalization(國際化)、Impact(影響力)



收費研究平台服務繳/收費 (匯款說明)

1. 請需求單位依繳費單金額，將款項匯入上述帳戶。
(如使用 ATM 轉帳，銀行代碼為 009)
銀行：009 彰化商業銀行東高雄分行
戶名：財團法人私立高雄醫學大學
帳號：67259+委請收費單號後9碼 (共14碼) ※請服務單位務必與申請人核對確認!!!
2. 需求單位匯款後，請致電平台所屬服務單位，說明包括以下：
 - (1) 匯款(收據)單位抬頭 (ex. 國立成功大學，財團法人成大研究發展基金會等)
 - (2) 匯款單位(收據)統一編號
 - (3) 匯款金額
 - (4) 開立用途品名：####(單位代碼)○○○(單位)平台服務費
(ex. 0026 精準環境醫學研究中心平台服務費)
 - (5) 貴單位方便收取收據或發票之收件地址
3. 請服務單位將上述資訊轉知出納組以確認匯款無誤。
4. 出納組開立收據或發票予平台所屬服務單位。
5. 服務單位將收據或發票以掛號寄送至需求單位。