

計畫申請登錄

T.3.0.27已申請計畫登錄和詳細資訊

【高醫-清大合作研究計畫版】

※敬請考量己身負荷，申請適量計畫。自113學年度起，由研發處統籌之校內計畫明訂以「每人限申請2件並至多執行2件」為原則。(包括:高醫中山, 高醫陽明交大, 高醫國衛院, 高醫屏科大, 高醫清大, 高醫奇美, 新聘/種子, 前瞻重點等計畫。)

承辦人：林君珍小姐 (#2365, cchenlin@kmu.edu.tw)

【研發處114年8月製】

Integrity(誠信) · Intelligence(智慧) · Innovation(創新) · Integration(整合) · Internationalization(國際化) · Impact(影響力)

未來高醫、引領未來



資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

學年度/年度	序號	補助單位	起始日期	結束日期		
115	1	KT【研發處】高醫清大			查詢	上傳收件同意證明(僅供申請學校計畫使用)

1 輸入擬申請計畫之年度(*目前徵求為"115年度"計畫)

5 點選以接續維護計畫主持人

① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態

◀首筆 ▶上筆 ▶下筆 ▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 📄簡速表

沒有資料，共 0 筆 (每頁 1 筆)

2 點選新增 4 填寫完畢後點選存檔

3 請完整填寫以下欄位

學年度/年度-序號	115-自動編號	申請日期	請先查申請排程檔	計畫類型	1個人型	輸入人員	職號	存檔後會自動帶入姓名
計畫名稱	必填			115年度徵求"個人型"(個別型、延續型) & "整合型"計畫		主要Email	必填	
英文名稱				請選"KT【研發處】高醫清大"		備用Email		(避免填寫校外信箱以免發生擋信情形)
申請經費	必填	補助單位(管理單位)	KT【研發處】高醫清大					請先查申請排程檔
起始日期	1150101	結束日期	1151231	備註				
摘要	115年度計畫期程為"115.1.1~115.12.31"							
永續發展目標(SDGs)(可複選)	☐ SDGs 1 終結貧窮 ☐ SDGs 2 消除飢餓 ☐ SDGs 3 健康與福祉 ☐ SDGs 4 優質教育 ☐ SDGs 5 性別平權 ☐ SDGs 6 淨水及衛生 ☐ SDGs 7 可負擔的潔淨能源 ☐ SDGs 8 合適的工作及經濟成長 ☐ SDGs 9 工業化、創新及基礎建設 ☐ SDGs 10 減少不平等 ☐ SDGs 11 永續城鄉 ☐ SDGs 12 責任消費及生產 ☐ SDGs 13 氣候行動 ☐ SDGs 14 保育海洋生態 ☐ SDGs 15 保育陸域生態 ☐ SDGs 16 和平、正義及健全制度 ☐ SDGs 17 多元夥伴關係 ☐ 無 必填							
是否有智權協議	☐ 否 ☐ 是 (與校外機構合作，預期產出專利或可商化技術時，需事先進行智權協議。)							
是否為國際合作計畫	☐ 否 ☐ 是 合作國家:							
目前審查狀態	01						承辦人員	

取消
沒有資料，共 0 筆 (每頁 5 筆)

1 點選新增

NO	職號	主持人別	備註
	(校內分機：) 校外職稱： 校外單位：		

新增，2024-06-07 09:21:22
沒有資料，共 0 筆 (每頁 5 筆)

4 填寫完畢後請點選存檔

2 校內人員填入職號可自動帶出人事資料；
校外人員請填姓名(並請加註校外單位及職稱)

3 下拉選擇主持人別

【個人型計畫】

- 高醫計畫主持人請選”校內計畫主持人1”
- 清大計畫主持人請選”校外計畫主持人1”

【整合型計畫】請先填入”總計畫主持人”，再按校內外依序填入”校內/外計畫主持人1,2,3,4,5...”

NO	職號	主持人別	備註
	必填 (校內分機：) 校外職稱： 校外單位：	-主持人別-	

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

學年度/ 年度	序號	補助單位	起始日期	結束日期	查詢	上傳收
115		KT【研發處】高醫清大				

5 請選擇”計畫申請附件”下一步接續填寫

① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態



① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態

1

目前第 1 筆，共 3 筆 (第 1 筆 至 第 3 筆，每頁 10 筆)

項次	編號要件	要件名稱	備註	附件資料
1	001 高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書	高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書		附件上傳
2	002 (前一年)高醫清大合作研究計畫執行成果報告	(前一年)高醫清大合作研究計畫執行成果報告	115年申請延續型計畫者請一併檢附114年執行成果報告，謝謝。	附件上傳
3	003 (前一年核定執行中之計畫)高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書	(前一年核定執行中之計畫)高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書	115年申請延續型計畫者，請一併檢附114年計畫書供委員參酌，謝謝。	附件上傳

2 點選上傳所需附件資料

計劃申請作業-上傳附件 - Google Chrome

wac.kmu.edu.tw/inf/infpla/infm7005u.php

可上傳電子檔之副檔名為：pdf

3 選擇檔案

附件檔案名稱 附件檔案說明

未選擇任何檔案

刪除附件 上傳附件 關閉

4 上傳附件

使用者訊息：上傳成功!!附件資訊存入成功!!

目前第 1 筆，共 1 筆 (不分頁)

5 確認上傳資料無誤後，可關閉彈跳視窗

選擇刪除	學年度-申請計畫編號	序號	附檔名	檔案說明及連結
☐	115-0000000001-001	001	pdf	115年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書格式_0829t.pdf

6 上傳成功後會顯示上傳時間及檔案名稱

7 請按"顯示全部"總覽內容

① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

學年度/年度	序號	補助單位	起始日期	結束日期	查詢	上傳收件同意證明(僅供申請學校計畫使用)
115		KT【研發處】高醫濟大				

① 計畫基本資料與主持人 ② 計畫申請附件 ③ 顯示全部 ④ 審查狀態

➕新增 ➖刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 ↺跳至 圖檔速表

目前第 1 筆，共 1 筆 (每頁 1 筆)

學年度/年度-序號: 115-0000000001 申請日期: 1140829 計畫類型: 1 個人型 輸入人員: 1037142 林君珍

計畫名稱: test 主要 Email: cchenlin@kmu.edu.tw

英文名稱: test 備用 Email: (避免填寫校外信箱以免發生擋信情形)

申請經費: 500000 補助單位 (管理單位): KT【研發處】高醫濟大 1 請先查申請排程欄

起始日期: 1150101 結束日期: 1151231 備註:

摘要: TEST

永續發展目標 (SDGs) (可複選)
☐SDGs 1 終結貧窮 ☐SDGs 2 消除飢餓 ☒SDGs 3 健康與福祉 ☐SDGs 4 優質教育
☐SDGs 5 性別平權 ☐SDGs 6 淨水及衛生 ☐SDGs 7 可負擔的潔淨能源 ☐SDGs 8 合適的工作及經濟成長
☐SDGs 9 工業化、創新及基礎建設 ☐SDGs 10 減少不平等 ☒SDGs 11 永續城鄉 ☐SDGs 12 責任消費及生產
☐SDGs 13 氣候行動 ☐SDGs 14 保育海洋生態 ☐SDGs 15 保育陸域生態 ☐SDGs 16 和平、正義及健全制度
☐SDGs 17 多元夥伴關係 ☐無

是否有智慧協議: ☒否 ☐是 (與校外機構合作，預期產出專利或可商化技術時，需事先進行智慧協議。)

是否為國際合作計畫: ☒否 ☐是 | 合作國家:

目前審查狀態: 01 未送件 | 詳細流程紀錄 承辦人員: 1037142 林君珍

◀前筆 ▶後筆 ◀上頁 ▶上頁 ▶下頁 ▶下頁 ▶▶末筆 ➕新增 ➖刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ↺跳至 圖檔速表

目前第 2 筆，共 2 筆 (不分頁)

NO	編號(校外請填0000/0001/0002...)	主持人別	備註
1	1037142 林君珍 CKB 辦事員 AF00 研究發展處 (校內分機: 2365, 2322) 校外職稱: 校外單位:	計畫主持人1	
2	張小華 (校內分機:) 校外職稱: 教授 校外單位: 國立清華大學	校外計畫主持人1	

目前第 1 筆，共 3 筆 (第 1 筆至第 3 筆，每頁 10 筆)

項次	編號要件	要件名稱	備註	附件資料
1	001 高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書	高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書		(時間:1140829 19:11:35) 115年高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書格式_0829t.pdf 附件上傳
2	002 (前一年)高醫濟大合作研究計畫書執行成果報告	(前一年)高醫濟大合作研究計畫書執行成果報告	115年申請延續型計畫書請一併檢附114年執行成果報告，謝謝。	附件上傳
3	003 (前一年核定執行中之計畫)高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書	(前一年核定執行中之計畫)高雄醫學大學暨國立清華大學合作研究計畫書	115年申請延續型計畫書，請一併檢附114年計畫書供委員參酌，謝謝。	附件上傳

確認後送件 4 請按"確認後送件"

請確認基本資料無誤

請確認附件無誤

5 彈跳視窗顯示送件完成

wac.kmu.edu.tw 顯示
申請計畫編號115-0000000001送件完成!

6 彈跳視窗提示已發送計畫申請送件通知信

wac.kmu.edu.tw 顯示
[研究計畫申請之送件通知信]已完成發送!請勿重複發送!以免造成承辦人員困擾!

高雄醫學大學 Kaohsiung Medical University (K.M.U.) 未來高醫、引領未來

5

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.3.研究資訊系統 / T.3.0.27.已申請計畫登錄和詳細資訊

學年度/年度	序號	補助單位	起始日期	結束日期		
					查詢	上傳收件同意證明(僅供申請學校計畫使用)
115		KT【研發處】高醫清大	▼			
			×	×		

① 計畫基本資料與主持人

② 計畫申請附件

③ 顯示全部

④ 審查狀態

目前
審查狀態

02 已送件

詳細流程紀錄

確認後送件

1 請按”審查狀態”

2 請確認是否為”02已送件”

3 可點選詳細流程紀錄確認目前狀態

序號	序號	日期時間	人員職號	審查狀態	審查說明
1	001	1140829 18:38:05		01 未送件	
2	002	1140829 19:36:37		02 已送件	

※若有任何問題或建議，歡迎與研發處業務承辦人[林君珍小姐 (#2365, cchenlin@kmu.edu.tw)]聯繫，謝謝！

