

- \* 105 學年度邁頂計畫預算已請會計室協助掛至資訊系統，並已於 105/12/2(五)完成。
- \* 欲聘用之博士後研究員及研究助理等人員請逕自至本校人事室(勵學大樓 4F)報到，勞健保及薪資一律自報到日起算，恕無法回溯；各助理人員薪資之核報，請於當月 10 日之前將憑證送至研發處-研究總中心。
- \* 可核銷之計畫經費僅限計畫執行期間 (105/ 11/ 1 ~ 106/ 10/ 31) 使用之費用。
- \* 各子計畫進行經費核銷時，請購單及付款憑證之單位主管欄需予子計畫主持人及研究中心主任或代理人簽章，並請於備註欄註明計畫編號。
- \* 若需異動經費，除金額龐大者以外，包含各子計畫間的流用或總計畫下撥款項至子計畫或回收款項或為各經費項目(業務費、人事費、儀器設備費)間相互流用，請填寫「計畫經費變更申請表」提出申請。(請務必檢附原「經費核定清單」，若曾進行變更，請檢附前次核准變更之申請表；若欲變更者為總計畫之儀器設備費，需再檢附"儀器設備費"細項表格)
- \* 進行經費變更時，各計畫主持人蓋完章之後請先交予所屬研究中心主管核章，再交至研發處-研究總中心(勵學大樓 3F)，待會計室簽核、研發長決行後，研究總中心將複印影本 3 份，分別由研究總中心、該計畫所屬研究中心及會計室承辦人留存。
- \* 為避免文件遺失，進行文件傳遞時，請利用文件夾或卷宗匣收納。
  - 因不同計畫所屬承辦人員不同，請勿將不同計畫放置於同一卷宗匣。
  - 建議請購單與付款憑證(含請購單之付款憑證)分開放置。
  - 建議不同經費項目(人事費、業務費、儀器設備費)分開放置。
- \* 核定清單僅核定各子計畫經費額度，核銷仍請依學校規定辦理。

以上事項提醒，煩請留意並協助轉達所屬各子計畫主持人或負責人  
謝謝。

§ 人員報到等相關問題可洽詢-人事室 何三寶 先生 #2104

§ 經費核銷等相關問題可洽詢-會計室 鄒美駘 小姐 #2105-23

#### 高雄醫學大學研究發展處-研究總中心

研發長：莊麗月 教授

副研發長/研究總中心主任：蔡英美 主任

聯絡人：林君珍 小姐

聯絡電話：(07)312-1101 #2024

E-mail：cchenlin@cc.kmu.edu.tw

807 高雄市三民區十全一路 100 號 勵學大樓 3F

## 憑證簽章事宜

### 【請購單/付款憑證---總計畫】

申請單位		
申請/經辦人	單位主管	
(助理/主持人)	(總計畫主持人)	(研發長)
	(研究總中心主任)	<b>*1萬元以下憑證由研發長決行*</b>

### 【請購單/付款憑證---子計畫】

申請單位		
申請/經辦人	單位主管	
(助理/主持人)	(總計畫主持人)	(研發長)
	(研究總中心主任)	<b>*1萬元以下憑證由研發長決行*</b>

### 資訊系統核銷：

(請購單) T.7.6.01；(付款憑證) T.7.6.06n

(請購單之付款憑證) T.7.6.02

會計年度：105

\*編號(-單位-)：計畫主持人姓名/單位

計畫名稱：

KMUTP105 競爭第三期邁向頂尖大學計畫

「經費來源」(學校經費)

999 環境醫學研究中心

998 骨科學研究中心

997 生物標記暨生技藥物研究中心

996 脂質科學暨老化研究中心

995 傳染病與癌症研究中心

994 非線性分析及優化研究中心

993 幹細胞研究中心

992 天然藥物暨新藥開發研究中心

991 研究總中心及其它(行政費用)

990 研究平台補助計畫

989 105 攻頂計畫

### 【請購單之付款憑證】

採購(申請)單位		驗收	保管編碼單位
經辦人	單位主管	財物保管人	
(非子計畫主持人)	(子計畫主持人)	(子計畫主持人) <b>*不可與經辦人相同*</b>	
	(研究中心主任/ 總計畫主持人)	請購單位主管 (研究中心主任/ 總計畫主持人)	
	(研究總中心主任)	研發長	(研究總中心主任)

\* 依學校內控規定辦理，經辦人與驗收人/財物保管人不得為同一人。

\* 若購買物品項目名稱為英文，請經辦人於發票上加註中文品名。

\* 10,000 元以下或固定性質費用請逕填付款憑證核銷。

\* 10,000 元以上消耗品需填請購單，請購單請檢附三家以上廠商之估價單。

\* 10,000 元以上且使用年限為 2 年以上之物品屬列管財產，需填附財產增加單(T.5.2.01)。

\* 6,000 元以上且使用年限為 2 年以上之非消耗品，憑證亦需填附財產增加單(T.5.2.01)。

\* 按採購組第 1031103628 號函，各類憑證之簽章處請加蓋日期戳章或押註日期。

\* 付款憑證及請購單等文件，請轉交總計畫主持人核章後，逕交至研發處即可。

專題研究計畫補助經費變更及延期申請對照表

計畫 補助機構	TP 頂尖計畫 (高醫)	計畫 編號	補助機構編號：TP105XXX				
			校內編號：KMU105XXX				
計畫 名稱							
計畫 主持人	姓名：	執行 期限	自 105 年 11 月 1 日 起				
	單位：		至 106 年 10 月 31 日 止				
原核定補助情形		變更後之項目及金額情形					
項	目	經	費	項	目	經	費
變 更 用 途 或 延 期 說 明							

計畫主持人： 總計畫主持人： 研究總中心： 會計室： 研發長決行：

承辦人：

聯絡電話：

日期：

(本表會簽時，請檢附經費核定清單辦理變更；會簽決行後，研發處研究總中心將複印影本備查。)

◎樣張 【經費核定清單】

高雄醫學大學研究發展處-研究總中心 (2016/12/05)

105/12/1

105 學年度競爭第三期邁向頂尖大學計畫-經費核定清單

計畫編號：KMU-TP105XXX

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

計畫主持人：○○○ 教授

計畫執行期間：105 年 11 月 1 日~106 年 10 月 31 日

核定經費：○○○○○○元

項目		核定經費(新台幣 元)	備註
業務費	臨時工資*		
	耗材、物品、雜項 費用及雜支		
	差旅費(含出席國 際學術會議)		
人事費			
*儀器設備費 (僅總計畫有此項目)			
合計			

儀器設備費 (105 學年度)

(金額單位：新台幣 元)

項目	數量	單價	金額
○○○	-	○○○	○○○
合計			○○○