

※校外合聘研究人員(研究員、副研究員、助理研究員)系統資料維護

[請各申請單位協助校外合聘研究人員於本校校務資訊系統建立學校合聘身分資料]

T.C.0.01a.合聘教師基本資料維護

(※兼任教師維護及合聘教師維護已拆分為2支程式。)

※擬提校外合聘研究人員(新聘及續聘皆同)之申請單位，提案前請先至校務資訊系統建檔維護該員資料、上簽檢附申請表紙本核章(簽呈說明須包括擬合聘聘期)、會辦研發處及人資室，經校長核准後再提送後續學術研究委員會(簡稱學研會)及本校教師評審委員會(簡稱校教評會)等審議程序。提案簽呈核准後，請將正本先送至研發處備案(掃描確認資料後歸還)，並請提供提案單等提案資料電子檔予研發處

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.C.兼任(合聘)教師資訊系統

SIB	標題	簡介
●	T.C.0.***資料維護***	維護兼任教師相關資料
📄	T.C.0.01.兼任(合聘)教師基本資料維護	維護兼任(合聘)教師基本資料
📄	T.C.0.01a.合聘教師基本資料維護	合聘教師基本資料維護
📄	T.C.0.02.兼任(合聘)教師學歷維護	維護兼任(合聘)教師學歷

1. 點選進入
T.C.0.01a

資訊系統首頁 / T.教職員資訊系統 / T.C.兼任(合聘)教師資訊系統 / T.C.0.01a.合聘教師基本資料維護

兼任教師基本資料

合聘教師基本資料

2. 輸入合聘人員姓名

3. 點選「查詢」

身分證字號	職號	姓名	查詢	學歷	經歷	部定字號	個人帳戶	專長
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="查詢"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			列印合聘教師申請表(第1頁)			列印合聘教師申請表(第2頁)		
退休/離職 正式教職員 轉任兼任教師---退休離職職號:			<input type="text"/>	轉入				
<input type="button" value="首筆"/> <input type="button" value="上筆"/> <input type="button" value="下筆"/> <input type="button" value="末筆"/> <input type="button" value="+新增"/> <input type="button" value="✓存檔"/> <input type="button" value="X取消"/> <input type="button" value="Q搜尋"/> <input type="button" value="取消搜尋"/> <input type="button" value="◀跳至"/>								

T.C.0.01a.合聘教師基本資料維護

4. 依查詢結果做後續確認維護

4-1. 若搜尋結果同時有多筆資料，請以具以下身分之最新職號為準 (圖以謝建台教授為例)

人員類別：教師
 身分別：兼任/約聘/約僱
 編制單位：學校

查詢結果顯示謝建台教授資料，包含職號 1027185、編制單位 2 學校、身份別 7 兼任/約聘/約僱。

原始建立者	1027185	謝建台			
人員類別	6 教師	職號	1027185	編制單位	2 學校
身份別	7 兼任/約聘/約僱	姓名	謝建台	身份證號	XXXXXXXXXX
在校狀態	1 在職	生日	XXXXXXXXXX	性別	1 男
通訊地址	XXXXXXXXXX			通訊電話	XXXXXXXXXX
英文姓名	Jentaie Shiea				上傳相片
任職機關(校外)	國立中山大學化學系				

查詢結果顯示謝建台教授另一筆資料，包含職號 967038、編制單位 2 學校、身份別 7 兼任/約聘/約僱。

原始建立者	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			
人員類別	6 教師	職號	967038	編制單位	2 學校
身份別	7 兼任/約聘/約僱	姓名	謝建台	身份證號	XXXXXXXXXX
在校狀態	1 在職	生日	XXXXXXXXXX	性別	1 男
通訊地址	XXXXXXXXXX			通訊電話	XXXXXXXXXX
英文姓名					上傳相片
任職機關(校外)	中山大學				

T.C.0.01a.合聘教師基本資料維護

身分證字號 職號 姓名 查詢 學歷

謝建台 列印合聘教師申請表

退休/離職 正式教職員 轉任兼任教師---退休離職 職號:

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 存檔

上筆 目前第 1 筆, 共 2 筆 (每頁 1 筆)

6-1 選擇檔案 未選擇任何檔案

6-2 上傳相片

6-3 回T.C.0.01a.合聘教師基本資料維護

取消

職號	1027185	
姓名	謝建台	
職稱	P 教授	
科室	BA07 醫藥暨應用化學系	

(彈跳視窗)

5. 確認表格中可編輯之內容

原始建立者	1027185 謝建台						
人員類別	6 教師	職號	1027185	編制單位	2 學校	教師資格	
身份別	7 兼任/約聘/約僱	姓名	謝建台	身份證號		國籍	00 中華民國
在校狀態	1 在職	生日		性別	1 男	戶籍	1 台灣
通訊地址	004 高雄市鼓山區鼓山一路				通訊電話		
英文姓名	Jentaie Shiea						
任職機關(校外)	國立中山大學						

6. 上傳照片

上傳相片

T.C.0.01a.合聘教師基本資料維護

7. 維護學歷資料

查詢 學歷 經歷 部定字號 個人帳戶 專長

列印合聘教師申請表(第1頁) 列印合聘教師申請表(第2頁)

身分證字號 職號 姓名

1027185

新增 存檔 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

目前第 1 筆, 共 1 筆 (第 1 筆至第 1 筆, 每頁 5 筆)

項次	序號	職號	學校類別	公私立	學校名稱	院系科別
1	0001	1027185	謝建台	00 中華民國	美國蒙大拿州州立大學	美國蒙大拿州州立大學
		1 博士	是	起 08909 ~ 迄 09306		

(彈跳視窗)

10. 最後確認可列印合聘教師申請表即維護完成

8-1. 若筆數較多，可先下載Excel依格式填入後再上傳匯入資料

8. 維護經歷資料

姓名 經歷別 查詢

1027185 2 其他

大批匯入請下載 檔案格式 匯入

新增 存檔 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

目前第 1 筆, 共 1 筆 (第 1 筆至第 1 筆, 每頁 5 筆)

(彈跳視窗)

9. 資料輸入完成後，請擇一勾選現職/主聘單位 (支薪單位)(*預設為人資發函單位)

項次	序號	經歷別	職號	任職機關(校外其他)	任職單位(校外其他)	現任職務/主聘單位
1	0001	2 其他	1027185	國立中山大學	化學系	<input type="checkbox"/> 現職/主聘單位
		1050801	1060731		N 否	

T.C.0.01a.合聘教師基本資料維護

4-2.若查無資料，請新增建立

4-2-4.維護學/經歷資料

4-2-1.點選「新增」

4-2-3.存檔

4-2-6.最後確認可列印合聘教師申請表即維護完成

4-2-2.填妥表格資訊

原始建立者							
人員類別	6 教師	職號	自動編號	編制單位	2 學校	教師資格	
身份別	7 兼任/約聘/約僱	姓名	必填	身份證號	必填	國籍	-國籍別-
在校狀態	-在校狀態-	生日	必填	性別	-性別-	戶籍	-戶籍地-
通訊地址	必填	必填				通訊電話	必填
英文姓名							
任職機關(校外)							



4-2-5.上傳照片

其他注意事項

- 1.學術研究委員會審議研究人員聘任/合聘案擬試辦調整為以**一學期排審一次**為原則，預計分別訂於**每年5月及11月** (研發處得視實際狀況調整)，惟各提案單位請務必提前作業，以免延誤影響相關人員權益!!!
[*完整提案資料(包括需先行上簽之核准簽呈)請分別最遲於**4/30前**及**10/31前**提供以利彙整排案。]
- 2.**新聘**申請，**學術型**請檢附近5年內論文發表清單(以第一或通訊作者名義發表之論文為主)，**專業型**請檢附近5年內重要研究成果或專門著作。
- 3.**續聘**申請請提出**前一段聘任期間**之研究表現或參與中心之貢獻[*請檢附**年度學術/專業研究報告(含建置平台的使用成效與評估)**]。
- 4.期刊論文之IF值&領域排名採計**正式刊登年份前一年**之數值；論文清單格式請盡量以下列方式呈現，以利研發處作初步檢核：
作者群(申請人若為**第一或通訊作者**請以**粗體+底線**表示，通訊作者請於姓名右上方加註*號). **期刊名稱, 期刊卷期, 頁碼, 刊登年份(IF20xx=XX; 期刊領域, 領域排名(O/O=X%))(有登載XX本校合聘單位名稱)**(←若有請加述)
- 5.聘期以**一年一聘(按學年度)**為原則，若屬特殊優秀人才請另附補充資料；合聘屬**初次新聘者**聘期為1年，續聘者之主聘機關如為本校**策略聯盟簽約機構**，則聘期依規定為2年，非本校策略聯盟則為1年。惟**實際合聘期間仍以主聘單位之函覆內容為準**。
- 6.各級研究人員任期**滿3年後**應接受**研究績效續聘評估**，請參照本校「**研究人員約聘辦法**」規定，同時檢附相關研究績效資料供委員參酌。
- 7.**支薪聘任案**請務必提前確認**擬定薪資額度及支應經費來源**(以聘任單位預算為主)(*若欲以校外計畫經費支應，請務必確認該計畫可編列**助理研究員/副研究員/研究員**等研究人員職別之人事費)。
- 8.**校外機構(不含本校附屬醫療機構)**之研究人員需經合聘程序完備，始得認列為校級研究中心成員。(*留職停薪者得比照體系同仁加入校級研究中心歸屬成員之途徑，不須再另提合聘。)

[相關附件] ※ [本校研究中心與校外學術機構合聘申請表](#)